**FORMATO DE SOLICITUD PARA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES**

Para la difusión de las actividades artísticas y académicas, el beneficiario deberá llenar el presente formato y entregarlo al área de Difusión del Sistema de Apoyos a la Creación y Proyectos Culturales, mínimo con 5 días hábiles de anticipación a la realización del evento a difundirse.

En caso de cancelación de la actividad, deberá informarlo al correo electrónico: difusion.fonca@cultura.gob.mx

Nombre del artista beneficiario y cómo se autodefine, según su disciplina o especialidad (por ejemplo, Juan Álvarez, cineasta).

Programa/vertiente de la cual es beneficiario y emisión a la que pertenece, favor de indicar expresamente, si la actividad a difundir forma parte del proyecto vigente comprometido, por el cual se recibe el recurso económico gubernamental:

**Título de la actividad:**

Escribir título completo de la actividad. Dicho título se podrá ajustar de conformidad con las características y formato en el cual se difundirá la actividad.

**Sinopsis:**

Breve descripción de 500 caracteres que se adaptará y/o editará de acuerdo a las estrategias de comunicación, así como a los caracteres permitidos en cada una de éstas: Facebook (63205 caracteres), Twitter (280 caracteres), Instagram (2200 caracteres).

**Categoría:** Indicar si la actividad es un producto cultural terminado, está en proceso, o es un fragmento, extracto o pieza de otro producto cultural, y en su caso, el nombre de éste último.

Para el supuesto de que la actividad forme parte de un proyecto cultural no terminado, se informa al beneficiario que la actividad que publique la institución se sujetará a lo previsto en la Ley Federal del Derecho de Autor.

**URL de actividad y redes sociales del lugar donde se desarrollará la actividad:**

Escribir la dirección electrónica del sitio autorizado donde consta la actividad o del recinto donde se desarrollará la actividad y redes sociales.

**Informes:**

Escribir un número telefónico o correo electrónico para que el público pueda pedir informes, si así lo requiere.

**Tipo de público:**

Describir a quien va dirigida la actividad (ejemplo: Infantil, todo público, capacidades especiales, etc.).

**Lugar donde se desarrollará la actividad:**

**Dirección del lugar donde se presentará o se desarrolla la actividad:**

Escribir la dirección completa, así como puntos de referencia (ejemplo: frente al metro Pino Suárez).

**Fechas:**

Fecha de inicio y término de la actividad (temporada), ejemplo: 20 de mayo al 15 de junio de 2024.

**Días y horarios de presentación:**

Ejemplo: Sábados y domingos a las 20:30 h.

**Duración:** ejemplo: 1 h. 30 min.

**Costo de la actividad:**

Escribir la cantidad, sin signo de pesos. Si no hay costo, escribir: entrada libre.

**Número de imágenes que anexa:**

Enviar de 3 a 5 imágenes que puedan ser publicadas en medios de comunicación, en formatos jpg o tiff a 300 dpi (indispensable que estén en alta resolución y sean lo más limpias posibles).

**Redes sociales del beneficiario:**

FACEBOOK

TWITTER

INSTAGRAM

**El que suscribe, titular de los derechos de las imágenes anexas al presente formato de difusión, así como de los datos proporcionados en el mismo, autorizo sin restricción alguna (a excepción de las previstas en ley) que el Sistema de Apoyos a la Creación y Proyectos Culturales utilice la información e imágenes sin fines de lucro, con carácter cultural y educativo, para su promoción y difusión en todos los medios de comunicación ordinarios y extraordinarios, conocidos o por conocerse para las acciones que se requieran de acuerdo con sus objetivos institucionales. La vigencia de la presente autorización será acorde a los términos pactados en el convenio con el Sistema Creación.**

**En el mismo contexto, reconozco y consiento que la institución no es responsable de los comentarios u opiniones que el público en general o cibernautas manifiesten respecto al producto cultural difundido, deslindándola de cualquier responsabilidad o implicación que se genere.**

**EL Sistema Creación se abstendrá de difundir cualquier material o actividad que incite a la violencia o sea contrario a la normatividad que guarda y privilegia los derechos humanos.**

**La institución actuará en todo momento con apego y cumplimiento a los fines que se le han encomendado, así como a los ejes que rigen a la Secretaría de Cultura, garantizando el derecho a la cultura que tiene toda persona, promoviendo y protegiendo el ejercicio de los derechos culturales.**

**Ciudad de México, día (xx) mes (xx) año (2025).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO OTORGANTE**